

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 83-2023

Nombre: Carlos Fernando Coronado Castillo

Puesto: Asesor de Gerencia

Reporta a: Gerencia General

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2023 SEGÚN CONTRATO No. 83-2023 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Se brindó asesoría y apoyo a Gerencia General de FONAGRO durante el presente mes en actividades de seguimiento y cumplimiento a instrucciones administrativas, financieras, técnicas y asuntos logísticos para atender instrucciones de los integrantes del honorable Consejo Directivo de FONAGRO, en el marco de las sesiones realizadas durante el ejercicio fiscal 2022 y el presente año 2023, todo vinculado con el giro normal del Fideicomiso.

2. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Se brindó apoyo y asesoría a Gerencia General durante el presente mes para la preparación e identificación de temas que serán incluidos en próxima Sesión de Consejo Directivo.

3. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se brindó asesoría y apoyo a la Gerencia General para revisión, análisis, recopilación y evaluación de los informes/expedientes mensuales preparados por las Unidades de FONAGRO (Administrativa, Auditoría Interna) y UDDAF, para distintos fines.



4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

Asesoría y apoyo a Gerencia General sobre el proceso de seguimiento y viabilidad de nuevas solicitudes de financiamiento presentadas por Organizaciones Legalmente Constituidas para proyectos productivos orientados al sector agropecuario

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Asesoría a Gerencia General para monitoreo y seguimiento de los compromisos internos y externos de FONAGRO. De esa cuenta, se brindó apoyo durante el presente mes para seguimiento, gestión y cumplimiento a requerimientos y recomendaciones contenidas en Informes de la Contraloría General de Cuentas y de otros órganos de control y fiscalización gubernamental (UDAI-MAGA) derivado de diferentes procesos de Auditoría.

Así mismo, se brindó apoyo para seguimiento a diversos requerimientos internos de otras dependencias del MAGA (Despacho Superior, Dirección de Planeamiento, Unidad de Auditoría Interna, Comunicación Social, Dirección de Informática). Se brindó apoyo para atender gestiones ante la Contraloría General de Cuentas y Organismo Legislativo.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Asesoría y acompañamiento técnico en diversos procesos de trabajo a cargo de las Unidades de FONAGRO de acuerdo con sus funciones y competencias según normativa interna vigente, principalmente para el seguimiento y atención de respuestas a requerimientos de los órganos de control gubernamental y fiscalización (CGC, UDAI-MAGA). Apoyo para implementación de acciones administrativas orientadas a procesos de mejora institucional, buenas prácticas de control interno y cumplimiento de la normativa interna. Apoyo y revisión de procesos administrativos relacionados con adquisiciones, compras y con implementación de procesos de gestión para recursos humanos.



7. **Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.**

Asesoría y apoyo técnico a la Gerencia General en el proceso de revisión a la Matriz de proyectos en sus diferentes etapas (nuevas solicitudes de financiamiento de proyectos en gestión inicial, implementación/ejecución y liquidación), en acompañamiento con las Unidades responsables por parte de FONAGRO (UTSE, UAJ, UDAI).

8. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se brindó apoyo y asesoría a Gerencia General durante el presente mes, a través de mi participación en las diferentes reuniones y mesas técnicas de trabajo realizadas con Asesores, personal técnico, administrativo, operativo y Jefe UDDAF/FONAGRO, para coordinar procesos administrativos, técnicos y financieros vinculados con los proyectos financiados con recursos del MAGA a través de FONAGRO. Así mismo, se brindó asesoría y apoyo en reuniones y mesas técnicas de trabajo de trabajo para tratar asuntos administrativos y financieros.

9. **Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

En mi calidad de Asesor de Gerencia General participe durante el presente mes en diversas actividades y reuniones de trabajo con personal de UDAI-MAGA y Dirección de Informática. Por designación de la Gerencia General participe en reuniones de trabajo en el Congreso de la República. Participación en reuniones con Gerencia General, Asesores, Coordinadores y Encargados, para conocer estado de procesos de trabajo, avance de proyectos y otros temas vinculados con el giro del Fideicomiso. Participación en reunión con Comisión de Auditoría CGC 2023.

10. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.**

Apoyo y asesoría a Gerencia General durante el presente mes para la revisión de información Pública solicitada a FONAGRO a través de Comunicación Social de MAGA. Apoyo a la Unidad de Información en revisión de material y borrador de memoria de labores.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Se brindó apoyo y asesoría a las Unidades del Fideicomiso en el presente mes, en aspectos administrativos, financieros, técnicos y asuntos logísticos y de proyectos según competencias y funciones asignadas a cada Unidad en el Manual de Organización y Funciones y demás normativa interna vigente. Se brindó apoyo ante el Despacho Ministerial para la gestión de personal pendiente de nombramiento en UDDAF. Apoyo a Encargada de Administración y Personal en procesos para entrevistas.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Se brindó apoyo para seguimiento a requerimientos de auditoría realizados por las entidades gubernamentales de control y fiscalización (CGC, UDAI-MAGA). Se atendió designación de Gerencia General para participar en reunión de trabajo con la Presidente de la Comisión de Deportes del Congreso de la República.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Apoyo y asesoría a Gerencia General y Unidades del Fideicomiso para procesos de liquidación próxima de proyectos que fueron ejecutados técnica y financieramente de manera apropiada por parte de las organizaciones legalmente constituidas que fueron beneficiadas con recursos de FONAGRO y finalizaron apropiadamente los proyectos de conformidad con lineamientos y normativa de FONAGRO. Se realizó apoyo para seguimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas relacionadas con la gestión y recuperación de la Cartera crediticia de FONAGRO.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

En coordinación con las Unidades responsables de FONAGRO se brindó apoyo y asesoría a las organizaciones legalmente constituidas que así lo requieren previo iniciar procesos ante FONAGRO para la gestión de financiamiento de proyectos productivos con recursos del Fideicomiso, de conformidad con Resolución de Aprobación No. GG-A-16-2022 "Guía para elaboración y presentación de propuesta de proyectos agroproductivos", así como los criterios contenidos en el Reglamento para el financiamiento de proyectos y demás normativa interna aplicable.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Apoyo y asesoría para la elaboración de instrumentos, informes y documentos técnicos con información cuantitativa y cualitativa que permitan a la Gerencia General, tomar decisiones oportunas en base a información confiable para la gestión de recursos y/o para la implementación de los proyectos agroproductivos, con el propósito de mejorar la eficiencia por parte de las organizaciones legalmente constituidas que ejecutan los recursos. Apoyo para elaboración de instrumentos de gestión a cargo de Administración y recursos humanos. Apoyo para elaboración de propuesta para la gestión de recursos adicionales para el presupuesto de inversión vigente.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

Se brinda apoyo y asesoría a la Gerencia General para seguimiento por medio de reuniones de trabajo para la implementación de los siguientes instrumentos de gestión institucional: Plan Operativo Anual (POA) a cargo de UTSE, Plan Anual de Auditoría (PAA) a cargo de la Unidad de Auditoría Interna y Plan Anual de Compras (PAC) a cargo de UDDAF y Unidad Administrativa.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

- ⇒ Se brindó apoyo y asesoría a Unidad Administrativa para cumplimiento responsabilidades por parte de todas las personas contratadas por el Fideicomiso de conformidad con lo establecido en la Normativa interna vigente.
- ⇒ Asesoría para la implementación de buenas prácticas de gestión orientadas a la optimización de los procesos de trabajo y para la correcta utilización de todos los recursos asignados al Fideicomiso bajo criterios de oportunidad y razonabilidad, y orientadas a mejorar el control interno y la transparencia institucional.
- ⇒ Apoyo y asesoría a Gerencia General para el seguimiento y atención de instrucciones emanadas de sesiones realizadas por el honorable Consejo Directivo de FONAGRO.
- ⇒ Apoyo brindado a la Unidad de Auditoría para seguimiento y respuesta de recomendaciones formuladas en Informes de Auditoría de los órganos de control y fiscalización gubernamental (CGC y UDAI-MAGA).

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

Apoyo y acompañamiento durante el presente mes a Unidades de FONAGRO que llevaron a cabo actividades de coordinación con otras dependencias del MAGA (Dirección de Planeamiento, Dirección de Recursos Humanos, Administración General, Dirección Financiera, Comunicación Social y Unidad de Auditoría Interna). Acciones realizadas con otras instancias estatales (CGC, Congreso de la República).

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Durante el presente mes, se brindó apoyo a Gerencia General para:

- ⇒ Revisión de correspondencia y documentos técnicos.
- ⇒ Revisión de informes administrativos y financieros y otros reportes específicos preparados por las Coordinaciones de FONAGRO.
- ⇒ Elaboración y/o revisión de propuestas de respuesta de Gerencia General dirigidas para diferentes dependencias del MAGA y Diputados al Congreso de la República: Lázaro Zamora, Comisión PYME; Julia Anshelm-Moller, Diputada Distrital por Alta Verapaz y Diputada Sofia Hernández, Presidenta Comisión de Deportes.
- ⇒ Revisión de proyectos de respuesta en seguimiento a requerimientos realizados por los órganos de control administrativo gubernamental (CGC) y UDAI-MAGA, previa firma de Gerencia General.



Lic. Fernando Coronado Castillo
Asesor de Gerencia General FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Página 6 de 6

Avenida Hincapié 8-15 zona 13
Teléfono: 2290 1000
www.fonagro.gob.gt



www.maga.gob.gt